

구글 회의 (Google Meet) 사용법

천주교 마산교구 반송성당 연령회

구글 회의(Google Meet)

구글회의 (GOOGLE MEET) 소개

현 코로나19 사태로 성당내 모든 영성활동(레지오회합 등등)이 중단되어 영상회의를 이용한 비대면 회합, 회의등이 필요하여, 현재 널리 사용되고 간단한 구글회의 (Google Meet) 사용법을 공유하고자 합니다.

구글회의 (Google Meet)는 구글 계정이 있는 사용자 누구나 최대 100명이 참여할 수 있는 온라인 회의를 사용할 수 있으며, 한 회의당 최대 60분까지 무료로 사용할 수 있습니다.

구글 회의(Google Meet)

Google

Google 검색 또는 URL 입력

가. 크롬을 설치합니다.

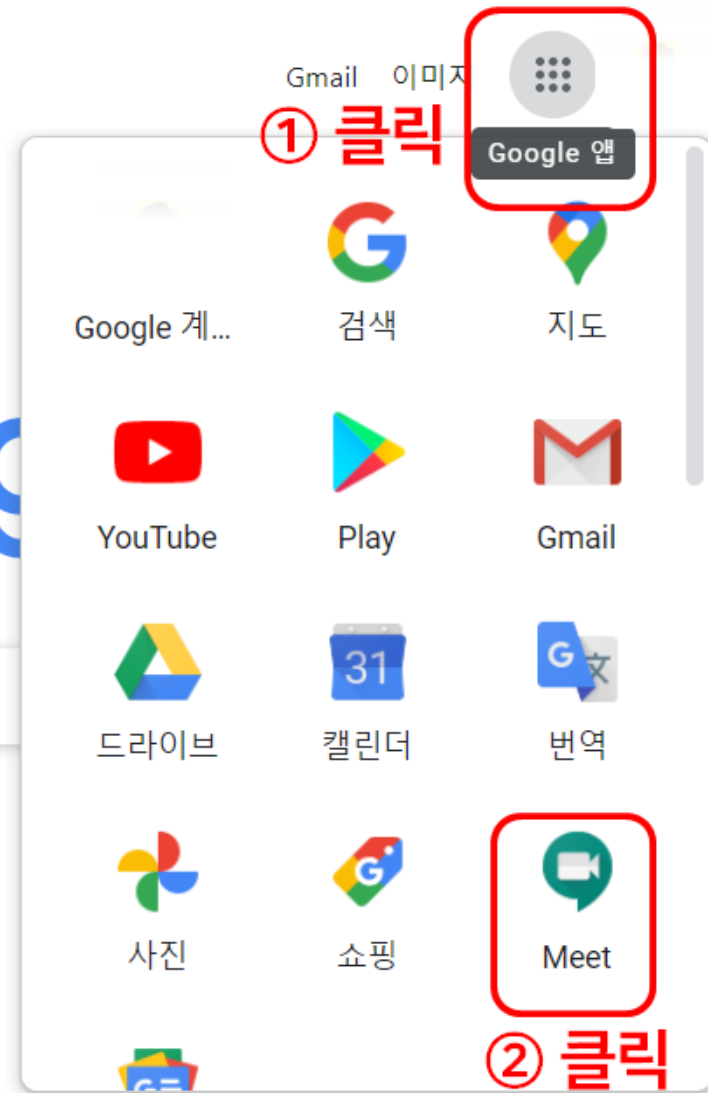
- 다운로드 주소

(www.google.com/intl/ko/chrome/)

• Gmail을 가입하거나 계정이 있는 경우 로그인합니다.

• 구글 앱(9개점 모양)을 선택하여 하단의 구글 Meet 앱을 클릭합니다.

바로가기 추가



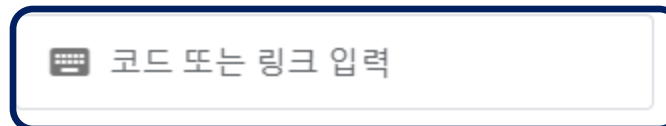
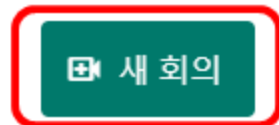
구글 회의(Google Meet)



프리미엄 화상 회의를 이제
누구나 무료로 이용할 수 있
습니다

안전한 비즈니스 회의를 위한 Google Meet 서비스를 누구나 무료로 사
용할 수 있도록 다시 설계했습니다.

클릭

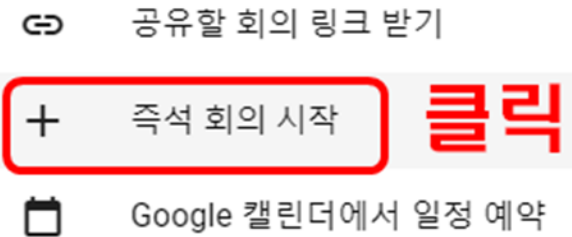


나. 새 회의를 시작할 경우
새 회의를 클릭합니다.

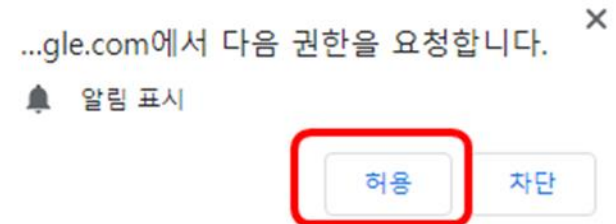
나. 회의에 참여할 경우에는
회의 주소를 입력합니다.

구글 회의(Google Meet)

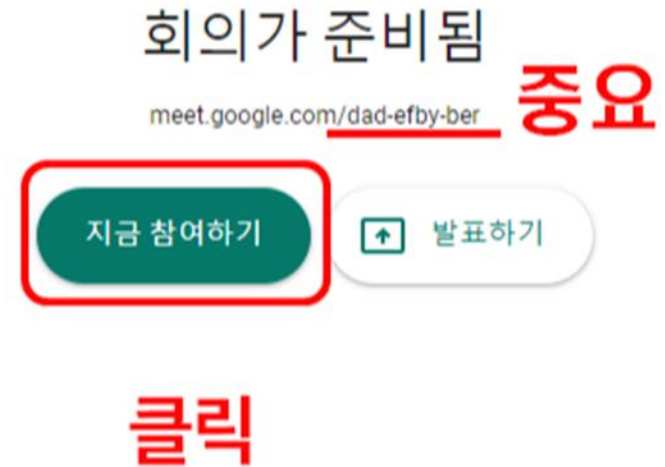
다. 다음으로 즉석 회의 시작 버튼을 클릭합니다.



라. 카메라와 마이크 사용 권한 요청을 허용합니다.



구글 회의(Google Meet)



마. 그럼 카메라와 마이크가 작동되는 것을 왼쪽 화면을 확인하실 수 있습니다. 그럼 오른쪽의 지금 참여하기 버튼을 클릭하여 시작합니다. 그리고 화면에서 meet.google.com/dad-efby-ber 주소를 확인하실 수 있습니다. 보라색으로 쓴 dad-efby-ber 영문이 회의 입장할 때 코드가 됩니다. 다른 사람이 회의를 개설할 경우 dad-efby-ber 을 코드로 입력하면 참여할 수 있습니다.

구글 회의(Google Meet)

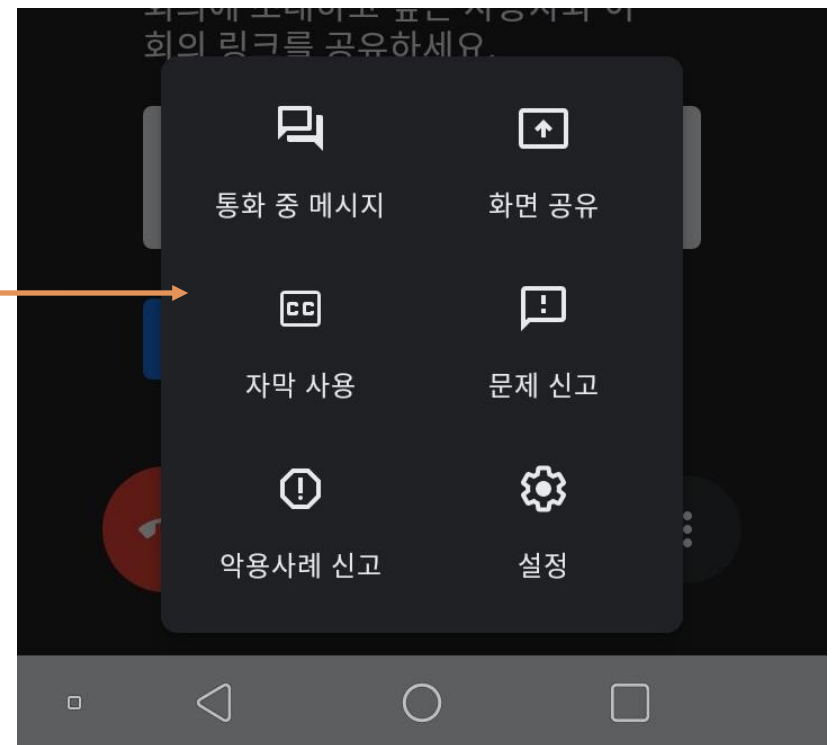
바. ①번 참여 정보를 복사하여 카카오톡에 주소를 공유하여 참여를 하도록 하거나
②번 사용자 추가를 클릭하여 이메일 주소나 이름을 입력하여 참여하도록 할 수 있습니다.



구글 회의(Google Meet)

사. 핸드폰 사용시 조정화면

※ 주의 : 회의에서 나갈때는 여기 클릭하여 완전히 프로그램이 종료됨



구글 회의(Google Meet)

사. 회의를 시작하면 다음과 같은 화면이 나옵니다.

The screenshot shows the Google Meet interface with several red annotations and arrows indicating key features and navigation steps:

- ① 클릭**: Points to the '회의 세부정보' (Meeting details) dropdown menu in the bottom left corner.
- 회의 주소 (코드)**: Points to the meeting URL 'https://meet.google.com/dad-efby-ber' in the '참여 정보' (Join info) section.
- 레이아웃 변경**: Points to the '레이아웃 변경' (Change layout) option in the top left menu.
- 사용자 추가**: Points to the '사용자 추가' (Add people) button in the top center.
- ② 클릭**: Points to the '사용자 추가' button in the top right corner.
- ③ 클릭**: Points to the three-dot menu icon in the bottom right corner.
- ④**: Points to the '사용자 (1)' (1 user) indicator in the top right corner.
- ⑤ 사용자 목록**: Points to the '사용자 목록' (User list) section in the top right corner.
- 마이크 ON/OFF**: Points to the microphone icon in the bottom center.
- 나가기**: Points to the red phone icon in the bottom center.
- 카메라 ON/OFF**: Points to the camera icon in the bottom center.
- 화면 공유**: Points to the '화면 공유' (Share screen) button in the bottom right corner.

The interface also includes a '레이아웃 변경' (Change layout) dialog box with options like '자동' (Auto), '타일식' (Tile), '스포츠라이트' (Sports light), and '사이드바' (Sidebar). The '사용자 추가' (Add people) dialog box is also visible, showing a search bar and a list of suggested contacts.

구글 회의(Google Meet)

①번을 클릭하여 회의 주소를 공유할 수 있습니다. com/(코드)에서 코드를 입력하여 참여할 수도 있습니다.

②번을 클릭하여 사용자 추가가 가능합니다. 초대 버튼에서 이름이나 이메일을 입력하여 초대할 수 있습니다.

구글 미트 사용법 (사용자 추가)

③번을 클릭하면 화이트보드, 레이아웃 변경, 전체 화면, 자막 사용, 설정 등을 사용할 수 있습니다.

④번을 클릭하여 참여자들과 함께 채팅이 가능합니다.

구글 미트 사용법 (회의 세부정보)

⑤에서 참여자(사용자) 목록을 확인하실 수 있습니다. ③번 레이아웃 변경을 통해서 타일식, 스포트라이트, 사이드바, 자동 등 4가지 방법으로 회의 화면 변경도 가능합니다.